



INTERN REGLEMENT
TRAGE WEGEN VZW





INTERN REGLEMENT TRAGE WEGEN VZW

Voorstel tot wijziging overeenkomstig het
Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen
van 23 maart 2019¹²³

Uitgevaardigd door het Bestuur in zitting op 18 juni 2020

¹ Het bestuursorgaan kan een intern reglement ('IR') uitvaardigen, mits statutaire machtiging, zo leest men in artikel 2:59 WVV. De term "intern reglement" is de equivalente term voor "huishoudelijk reglement". Met twee verschillende documenten (IR en HR) werken, is niet de bedoeling. In het IR kan alles worden geregeld wat niet in de statuten thuishoort, van specifieke bepalingen rond vergaderflow, over een deontologische code voor bestuurders tot een delegatiematrix. Er mogen wel geen bepalingen in staan (1) die strijdig zijn met dwingende wetsbepalingen of statuten, (2) over materies die in de statuten moeten geregeld zijn en (3) over zaken die raken aan de rechten van de leden, de bevoegdheden van de organen of de organisatie en werking van de algemene vergadering. In de statuten moet de datum worden vermeld van de laatst goedgekeurde versie van het IR, zo vereist de wet.

² het nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen werd in de Kamer goedgekeurd op 28 februari 2019. Naast het nieuwe insolventierecht en het nieuwe ondernemingsrecht, werd dus nu ook het nieuwe vennootschaps- en verenigingsrecht goedgekeurd. Dit drieluik bevat regelgeving ook van toepassing op vzw's. De hervorming van het vennootschaps- en verenigingsrecht is hiermee een feit. De oude vzw-wet van 1921 vervalt en in de plaats wordt het verenigingsrecht ingeschoven in één wetboek. Dit nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen werd een lijvig werkstuk dat maar liefst 18 boeken bevat. Daarnaast moeten ook nog een aantal Koninklijke Besluiten worden opgesteld en goedgekeurd om de wet volledig uitvoerbaar te maken. Het gros van de regelgeving handelt over vennootschappen maar ook vzw's krijgen een aantal nieuwe spelregels.

³ Dit Intern Reglement werd uitgewerkt door Danny Jacobs (BBL) en Xanne Holvoet (Impactadvocaten)





Inhoudsopgave

1. DE LEDEN		4
1.1	LIDMAATSCHAP: RECHTEN	4
1.2	LIDMAATSCHAP: PLICHTEN	4
2. DE ORGANEN		5
2.1	DE ALGEMENE VERGADERING	5
2.1.1	Samenstelling	5
2.1.2	Werking	5
2.2	HET BESTUUR	5
2.2.1	Samenstelling	5
2.2.2	Taakstelling	6
2.2.3	Werking en agenda	7
2.3	AANSTELLING VAN TWEE BESTUURDERS DIE DE VZW IN EN BUITEN RECHTE KUNNEN VERTEGENWOORDIGEN (nieuw artikel)	8
2.4	AANSTELLING VAN TWEE NIET-BESTUURDERS ALS BIJZONDERE GEVOLMAGHTIGDEN VAN DE VZW (nieuw artikel)	8
2.5	AANSTELLING VAN TWEE NIET-BESTUURDERS ALS DAGELIJKS BESTUURDERS VAN DE VZW (nieuw artikel)	9
2.6	DELEGATIEMATRIX (nieuw artikel)	10
2.7	DE COMITÉS, WAARONDER HET PARITAIR OVERLEGCOMITÉ	13
2.8	DE ADVIESRADEN	13
2.9	HET SECRETARIAAT	14
3. FINANCIËLE STEUN		14
4. PARTIJPOLITIEKE ONAFHANKELIJKHEID		14





INLEIDING

Dit Intern Reglement preciseert de sfeer en de werking van de vzw Trage Wegen, waarvan de statuten op 22 juni 2002 in Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad zijn bekendgemaakt. Het vult sommige artikelen van de statuten aan en omschrijft ze.

Overeenkomstig het WVV behoort het mits statutaire machtiging tot de bevoegdheid van het Bestuur om het Intern Reglement uit te vaardigen. Dergelijk Intern Reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV. De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Indien het Bestuur het intern reglement wijzigt, is het verplicht dit op de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen.

1. DE LEDEN

1.1 LIDMAATSCHAP: RECHTEN

1. Ieder lid en toegetreden lid kan op Trage Wegen vzw een beroep doen voor diensten eigen aan de bewegings- of platformwerking, zoals omschreven in de statuten en het meerjarenplan van de vereniging.
2. Ieder lid en toegetreden lid heeft recht op inspraak in en overleg met Trage Wegen vzw over haar thematieken of activiteiten.
3. Ieder lid en toegetreden lid ontvangt het ezine op het e-mailadres van een aantal door de vereniging zelf te bepalen adressen. In het ezine is ruimte voor nieuws van de leden.
4. Ieder lid en toegetreden lid wordt geïnformeerd over alle belangrijke punten die de werking of het werkterrein van het lid betreffen.
5. Alle leden en toegetreden leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen, alsmede alle notulen en beslissingen van de algemene vergadering, van het Bestuur en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging. De stukken zijn te raadplegen op de maatschappelijke zetel van Trage Wegen, Kasteellaan 349A te 9000 Gent en dit tijdens de openingsuren van het secretariaat, behalve op vrijdag. Een lid dat zijn inzagerecht wil uitoefenen, duidt een gemandateerde aan, en neemt contact op met de zakelijk of inhoudelijk coördinator. Beiden spreken een datum en uur af.

1.2 LIDMAATSCHAP: PLICHTEN

1. Ieder lid meldt wie in de vereniging de vertegenwoordiger is bij Trage Wegen vzw. Deze persoon is automatisch de stemgerechtigde volmachtouder van de vereniging in de Algemene Vergadering van Trage Wegen vzw.
2. Ieder toegetreden lid meldt wie de contactpersoon is bij Trage Wegen vzw.
3. Ieder lid en toegetreden lid informeert Trage Wegen vzw over elke wijziging in naam, adres, maatschappelijke zetel, rechtspersoonlijkheid, volmachtouder e.d.m.
4. Wanneer nodig (bij afwijkende stellingname van de algemene stelling, bij conflicten tussen aangesloten leden of toegetreden leden, bij conflict tussen de vereniging en Trage Wegen vzw, enz.) kan verzocht worden een bemiddelingsprocedure op te starten. Dit initiatief kan genomen worden door (een lid van) het Bestuur, de zakelijk coördinator, de inhoudelijk coördinator of de betrokken leden. Het secretariaat maakt in dat geval een nota op over de vermeende moeilijkheden. Het Bestuur hoort de betrokken leden. Desgewenst richt het Bestuur een





commissie op die een advies voorbereidt. Het Bestuur is bevoegd om te bemiddelen in elk geschil en in laatste aanleg als scheidsrechter op te treden. De uitspraak van het Bestuursorgaan is bindend voor de andere leden.

4. Ieder lid en toegetroden lid ontvangt jaarlijks een betalingsverzoek voor de lidmaatschapsbijdrage.

2. DE ORGANEN

2.1 DE ALGEMENE VERGADERING

2.1.1 Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging. Toegetroden leden, het Bestuur en medewerkers van Trage Wegen vzw wonen de vergaderingen als waarnemer bij.

2.1.2 Werking

1. De algemene vergadering werkt volgens de artikelen van het WVV.
2. Voor de leden is de opgegeven vertegenwoordiger de stemgerechtigde volmachthouder van de vereniging in de algemene vergadering. Deze stemgerechtigde volmachthouder kan via het secretariaat van Trage Wegen vzw zijn volmacht doorgeven aan een persoon van hetzelfde lid of aan de stemgerechtigde volmachthouder van een ander lid. Op de algemene vergadering kan een stemgerechtigde volmachthouder slechts stemmen in naam van maximaal 2 leden.
3. Het verslag van de vergadering wordt ter kennis van de leden en toegetroden leden gebracht. De leden beschikken over twee maanden om hierop opmerkingen te formuleren. Na deze termijn worden de notulen als goedgekeurd beschouwd. Het Bestuur neemt kennis van de opmerkingen en geeft er het gepaste gevolg aan. Op de volgende algemene vergadering worden alleen de punten besproken waarop opmerkingen zijn gekomen. Bij eventuele twijfel over de uitvoering van de beslissingen neemt het Bestuur zijn verantwoordelijkheid en brengt hierover verslag uit aan de Algemene Vergadering.

2.2 HET BESTUUR

2.2.1 Samenstelling

1. De oproep tot kandidaatstelling voor het Bestuur wordt aan alle leden en toegetroden leden bezorgd ten laatste 3 maanden vóór de Algemene Vergadering waarop de benoeming van de bestuurders plaatsvindt.
2. Zowel leden en toegetroden leden als het Bestuur kunnen kandidaten voordragen, gericht aan de voorzitter van de vereniging.
3. Bij de samenstelling van het Bestuur wordt gestreefd naar volgende principes van 'goed bestuur':
 - het Bestuur is evenwichtig samengesteld en spoort met de specificiteit van de organisatie.
 - het Bestuur weerspiegelt de veelzijdigheid, maar ook de evenwichten en belangen van het netwerk / platform.
 - De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering op basis van hun engagement, competenties en profiel.





- De bestuurders zijn integer en toegewijd en werken in het belang van het maatschappelijk doel van de organisatie

4. Bij de samenstelling van het Bestuur worden volgende principes toegepast.

- De algemene vergadering is in staat het nieuwe Bestuur te verkiezen op basis van competenties (bijvoorbeeld rond financieel beheer, communicatie, marketing, strategische planning, HR, transitiekennis, ...) en diversiteit (verschillen in waarden, attitudes, cultuur, overtuigingen, etnische achtergrond, seksuele geaardheid, vaardigheden en levenservaring).
- Representativiteit, waarbij een evenwicht tussen bestuurders komende uit leden van de algemene vergadering en externen wordt nagestreefd. Er wordt een derde externen beoogd.
- De zoektocht naar kandidaten en voordracht door het Bestuur verloopt transparant.
- De algemene vergadering is in staat de samenstelling bij te sturen indien ze dit nodig acht.
- Het proces tot screening en selectie van kandidaten wordt voorbereid door het secretariaat in samenwerking met het Bestuur.

5. Leden en toegetroeden leden die twee maanden voor de algemene vergadering nog een door het Bestuur gekende en besproken schuld aan Trage Wegen vzw hebben en waarvan de betrokken vereniging reeds namens het Bestuur per aangetekend schrijven werd aangemaand tot betaling, kunnen geen kandidaturen voor het Bestuur voordragen.

6. Kandidaat-bestuurders kunnen zich tevens kandidaat stellen voor een of meerdere van de volgende mandaten, met name voorzitter, een of meerdere ondervoorzitters, een penningmeester en een secretaris.

7. Het bestuur legt een model van kandidatenlijst ter verkiezing voor aan de leden van de algemene vergadering. Bij ontstentenis van een modellijst stelt het Bestuur een lijst op met vermelding van de kandidaten per in te vullen mandaat.

8. Uiterlijk twee maanden na de bestuursverkiezingen beraadslaagt het Bestuur over de concrete invulling van de algemene en specifieke taken die horen bij de diverse mandaten. Deze verdeling is enkel intern tegenstelbaar.

2.2.2 Taakstelling

1. Het Bestuur respecteert de complementariteit tussen alle beslissingsorganen en -structuren van de vereniging:

- De algemene vergadering voert haar wettelijke bevoegdheden uit. De AV bewaakt en evalueert tevens de statutaire doelstellingen en de missie en visie zoals geïmplementeerd door het Bestuur.
- Het Bestuur voert zijn wettelijke residuaire bevoegdheden uit. Het Bestuur valideert tevens de strategische lijnen voor een optimale doelverwezenlijking en controleert de uitvoering ervan door de zakelijk en inhoudelijk coördinator.
- De zakelijk en inhoudelijk coördinator zetten samen met het secretariaat de strategische lijnen van het Bestuur om in concrete stappen om de doelstellingen te realiseren en informeren het Bestuur hierover regelmatig.

2. Het Bestuur is in staat de strategische lijnen van de vereniging te bewaken en bij te sturen. De strategische beslissingen van het Bestuur komen tot stand na voldoende bespreking en discussie.

3. Het Bestuur is de strategische en inhoudelijke 'uitdager' van de coördinatoren en het secretariaat.

4. Het Bestuur controleert en stimuleert het dagelijks management van de vereniging, georganiseerd door de zakelijk / inhoudelijk coördinator en het secretariaat.





5. Het Bestuur is in staat om de continuïteit van de vereniging te waarborgen:

- De bestuurders zijn voldoende aanwezig, zodat de processen en genomen beslissingen van het Bestuur nauw opgevolgd kunnen worden.
- De bestuurders zijn toegewijd en zijn in staat de nodige tijd te investeren in hun mandaat.
- Bij elke wissel van het Bestuur blijven voldoende bestuurders met kennis en expertise om de continuïteit te bewaken. Deze continuïteit brengt echter de dynamiek van het bestuur van de organisatie niet in het gedrang.

2.2.3 Werking en agenda

1. Het Bestuur komt ten minste 3 maal per jaar bijeen. Het vormt de motor van Trage Wegen vzw. Iedere bestuurder dient zich ernstig in te zetten voor zijn/haar verkregen mandaat. Van de bestuurders wordt verwacht dat zij het algemeen belang van de leden en van Trage Wegen vzw als organisatie behartigen en niet het individueel belang van het eigen lid of van een beperkte groepering van leden.

3. Het Bestuur vergadert op basis van een vergaderagenda waarbij zowel de strategische, organisatorische, administratieve, juridische als financiële aspecten van de werking aan bod komen. Er is een evenwicht tussen organisatorische en inhoudelijke punten. Er wordt voldoende tijd en ruimte voorzien voor debat en discussie over korte- en langetermijndossiers. De uitnodiging met agenda en de dagorde wordt door de zakelijk en inhoudelijk coördinator en de voorzitter opgemaakt en minstens 7 dagen voor de vergadering elektronisch ontsloten. Alleen bij hoogdringendheid kan van deze termijn afgeweken worden. De agendapunten worden zoveel mogelijk door middel van nota's en bijlagen toegelicht. Een lid van het Bestuur kan - voorafgaand aan de vergadering - een of meerdere agendapunten toevoegen op eenvoudig verzoek bij de zakelijk en inhoudelijk coördinator en de voorzitter.

4. Volgens het WVV en de statuten kan "het Bestuursorgaan geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige bestuurders". Tevens kan "een bestuurder een, al dan niet imperatieve, volmacht geven aan een andere bestuurder. Een bestuurder kan maximum 2 volmachten houden". Volmacht geldt steeds en enkel voor de punten op de agenda vermeld. Een imperatieve volmacht bevat duidelijke steminstructies per agendapunt. Hoewel de statuten geen quorum bepalen, zet elke bestuurder er zich voor in op elke bestuursvergadering aanwezig te zijn, of minstens een imperatieve volmacht te geven. De bestuurders streven er bovendien naar minstens met 50% aanwezig te zijn dan wel rechtsgeldig vertegenwoordigd te zijn. Het niet behalen van dit quorum en het gebruik van volmachten dient voorbehouden te blijven voor uitzonderlijke situaties.

5. Het Bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het personeelsbeleid en voert, in een paritaire verhouding met het personeel, een systematisch en open personeelsbeleid (arbeidsreglement, loonbeleid, verhoudingen tot collectief overleg, toetreding tot CAO's, uitbouw en functioneren van het algemeen secretariaat, aanwervingspolitiek...). Nadere bepalingen met betrekking tot personeelsbeleid, verhouding tussen werkgever en werknemer, inspraak en medezeggenschap voor het personeel etc... worden geregeld in het arbeidsreglement. Het arbeidsreglement komt tot stand op de wettelijk voorziene wijze.

6. Het Bestuur kan experts, vertegenwoordigers van leden of personeelsleden uitnodigen. Daarenboven verlenen de zakelijk en inhoudelijk coördinator en de teamleden bijstand aan het Bestuur. Hiervan wordt steeds melding gemaakt in het verslag van de raadszitting.





2.3 AANSTELLING VAN TWEE BESTUURDERS DIE DE VZW IN EN BUITEN RECHTE KUNNEN VERTEGENWOORDIGEN (nieuw artikel)

1. Art. 5. Sectie 5. 2de lid van de statuten stelt dat *“Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, met name de voorzitter en de penningmeester die gezamenlijk handelen”*.

2. Het Bestuur in zitting op 18 juni 2020 stelt in uitvoering van Art. 5. Sectie 5. 2de lid, volgende twee bestuurders aan:

- De heer **HOUTHUYS Rik** (voorzitter), wonende Nachtegaalstraat 71, 1501 Halle, Geboren te Halle op 27 juli 1961, Rijksregisternummer: 610727-423.97
- de heer **JACOBS Danny** (penningmeester), wonende Kerkstraat 56 te 9820 Merelbeke; geboren te Leuven op 7 september 1965, rijksregisternummer: 65.09.07-347.95

3. De volgende redenen kunnen leiden tot afzetting van beide bestuurders die de vzw in en buiten rechte kunnen vertegenwoordigen: het niet naleven van de statuten, het intern reglement, beslissingen van de Algemene Vergadering en het Bestuur. Deze opsomming is niet limitatief.

4. Zoals bepaald in het WVV wordt de aanstelling van beide bestuurders gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

2.4 AANSTELLING VAN TWEE NIET-BESTUURDERS ALS BIJZONDERE GEVOLMACHTIGDEN VAN DE VZW (nieuw artikel)

1. Art. 5. Sectie 4. 3de lid van de statuten stelt: *“Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan een of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan.”*⁴

2. Volgens Art. 5. Sectie 5. 3de lid van de statuten kan *“Het Bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het intern reglement van de vzw”*.⁵

3. Het Bestuur in zitting op 18 juni 2020 stelt in uitvoering van Art. 5. Sectie 5. 3de lid van de statuten volgende twee niet-bestuurders als bijzondere gevolmachtigden⁶ van de vzw aan:

- De heer **VANDEVYVERE Andy** (zakelijk coördinator), wonende Hoogstraat 62 te 9000 Gent, geboren te Ieper op 16 juli 1978, rijksregisternummer: 780716-221.16

⁴ **Opmerking Xanne Holvoet van Impactadvocaten:** Dit gaat over interne bevoegdheidsdelegatie: niet-bestuurders kunnen met betrekking tot bepaalde en bijzondere aangelegenheden beslissingen nemen.

⁵ **Opmerking Xanne Holvoet van Impactadvocaten:** Dit gaat over de externe (t.o.v. derden) vertegenwoordiging van de vzw door middel van bijzondere volmachten (conventionele vertegenwoordiging) waarvan de hierin opgenomen kwalitatieve en kwantitatieve beperkingen tegenstelbaar zijn aan derden.

⁶ **Opmerking Xanne Holvoet van Impactadvocaten:** Als hier een bijzondere volmacht bedoeld wordt, veronderstelt dit een conventionele lastgeving met betrekking tot een specifieke aangelegenheid die losstaat van het dagelijks bestuur, waarvoor de benoemde dagelijks bestuurders immers al externe vertegenwoordigingsbevoegdheid hebben.





- de heer CLAYS Steven (inhoudelijk coördinator), wonende Ooievaarstraat 71 te 9000 Gent, geboren te Lokeren op 9 juni 1977, rijksregisternummer 770609-129.96

4. Beide bijzondere gevolmachtigden kunnen Trage Wegen vzw verbinden binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving, op basis van een reeks delegaties van bevoegdheden zoals omschreven in de vijfde kolom van de in artikel 2.6 bepaalde delegatiematrix. Voor de verrichtingen die niet meer bedragen dan 1.250 € volstaat de handtekening van een van de gevolmachtigden. Voor bedragen vanaf 1.251 € tot en met 100.000 € tekenen twee gevolmachtigden. Boven deze bedragen kunnen de twee gevolmachtigden tekenen na een unieke machtiging, wat blijkt uit een voorafgaande beslissing van het Bestuur.

5. De benoeming van beide bijzondere gevolmachtigden van de vzw en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

2.5 AANSTELLING VAN TWEE NIET-BESTUURDERS ALS DAGELIJKS BESTUURDERS VAN DE VZW (nieuw artikel)

1. Volgens Art. 5. Sectie 6 1ste lid kan *“het dagelijks bestuur van de vzw op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur door het Bestuur worden opgedragen aan een of meer personen op het secretariaat van de vereniging verantwoordelijk voor de inhoudelijke en zakelijke coördinatie, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Deze personen dragen de titel van Dagelijks Bestuurder. Het Bestuur is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.”*⁷

2. Het Bestuur in zitting op 18 juni 2020 stelt in uitvoering van Art. 5. Sectie 6 1ste lid van de statuten volgende twee niet-bestuurders als Dagelijks Bestuurders⁸ van de vzw aan:

- De heer VANDEVYVERE Andy (zakelijk coördinator), wonende Hoogstraat 62 te 9000 Gent, geboren te Ieper op 16 juli 1978, rijksregisternummer: 780716-221.16
- de heer CLAYS Steven (inhoudelijk coördinator), wonende Ooievaarstraat 71 te 9000 Gent, geboren te Lokeren op 9 juni 1977, rijksregisternummer 770609-129.96

3. Beide Dagelijks Bestuurders hebben de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft (Art. 5. Sectie 6 3de lid van de statuten van Trage Wegen vzw). Beiden kunnen Trage Wegen vzw verbinden binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden, overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV. Worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen (Art. 5. Sectie 6 2de lid van de statuten Trage Wegen vzw), zoals omschreven in

⁷ *Opmerking Xanne Holvoet van Impactadvocaten:* Als er een orgaan van dagelijks bestuur wordt aangesteld, hebben de betrokken dagelijkse bestuurders organieke vertegenwoordigingsmacht wat dat dagelijks bestuur betreft (conform de verruimde wettelijke definitie van dagelijks bestuur). Statutaire beperkingen hieraan zijn niet tegenwerpelijk aan derden. Dit moet onderscheiden worden van conventionele lastgeving (bijzonder mandaat) met betrekking tot specifieke aangelegenheden waarvan de in de volmacht vermelde beperkingen wel tegenwerpelijk zijn. Hier is het o.i. de bedoeling om mev. Vanker en dhr. Jacobs te benoemen als dagelijkse bestuurders waarvan de beperkingen op hun bevoegdheid dienen opgenomen te worden in de interne delegatiematrix.

⁸ *Opmerking Xanne Holvoet van Impactadvocaten:* Aldus met organieke vertegenwoordigingsbevoegdheid wat dat dagelijks bestuur betreft.





de vierde kolom van de in artikel 2.6 bepaalde delegatiematrix, onderdeel van het intern reglement van de vzw (Art. 5. Sectie 6 4de lid van de statuten Trage Wegen vzw).

4. De volgende redenen kunnen leiden tot afzetting van beide Dagelijks Bestuurders: het niet naleven van de statuten, het intern reglement, beslissingen van de Algemene Vergadering en het Bestuur. Deze opsomming is niet limitatief.

5. Zoals bepaald in het WVV wordt de aanstelling van beide Dagelijks Bestuurders gemachtigd en hun ambtsbeëindiging openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

2.6 DELEGATIEMATRIX (nieuw artikel)

Onderstaande matrix⁹ geeft een overzicht van de exclusieve bevoegdheden die aan genoemde organen/personen wettelijk of statutair toekomen (kolom 2-4) dan wel per delegatiebesluit en overeenstemmende bijzondere volmacht (kolom 5):

TYPE VAN BEVOEGDHEID	ALGEMENE VERGADERING	HET BESTUUR en/of TWEE BESTUURDERS DIE DE VZW IN EN BUITEN RECHTE KUNNEN VERTEGENWOORDIGEN	DAGELIJKS BESTUURDERS	BIJZONDERE GEVOLMACHTIGDEN VAN DE VZW
ALGEMEEN	alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;	alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten; alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, buiten de exclusiviteit van wet of Algemene vergadering; onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van Bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, met name de voorzitter en de penningmeester die gezamenlijk handelen.	alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen, met inbegrip van het afhandelen van dagelijkse briefwisseling en het in ontvangst nemen van zendingen gericht aan de vzw of (leden van) haar bestuursorganen.	elke specifieke volmacht ter afhandeling van een specifieke aangelegenheid die volgt uit een voorafgaande beslissing van het Bestuur;
DOELEN EN	alle bevoegdheden	alle bevoegdheden en	alle handelingen en	voor alle bedragen

⁹ **Opmerking Xanne Holvoet van Impactadvocaten:** deze matrix maakt het onderscheid duidelijk tussen 1) wat gekenmerkt wordt als dagelijks bestuur en de interne beperkingen die hierop worden aangebracht en 2) de bijzondere vertegenwoordigingsbevoegdheden die effectief middels een bijzondere volmacht werden opgedragen en waarvan de beperkingen opgenomen in de volmacht tegenstelbaar zijn aan derden.



ACTIVITEITEN	<p>en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;</p> <p>goedkeuring van het meerjarenplan opgesteld door het Bestuur (cfr. WVV);</p>	<p>beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;</p> <p>goedkeuring van de strategische (SD's) en operationele doelen (OD's) van de vzw;</p> <p>goedkeuring van de activiteiten in uitvoering van de SD's en OD's;</p> <p>goedkeuring van het jaarlijks voortgangsrapport;</p> <p>voor alle bedragen boven de 100.000 EUR in uitvoering van SD's, OD's en goedgekeurde activiteiten, het indienen van voorstellen en afsluiten van overeenkomsten met het oog op het aangaan van samenwerking en/of het verwerven van middelen via publieke en private rechtspersonen: subsidies, aanbestedingen, giften en donaties, sponsoring en 'in kind' overeenkomsten, partnerships;</p> <p>alle overige handelingen van intern bestuur, buiten de exclusiviteit van wet of Algemene vergadering</p>	<p>beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.</p>	<p>onder de 100.000 euro in uitvoering van de strategische (SD's), operationele doelen (OD's) en goedgekeurde activiteiten, het indienen van voorstellen en afsluiten van overeenkomsten met het oog op het aangaan van samenwerking en/of het verwerven van middelen via natuurlijke personen en publieke en private rechtspersonen: subsidies, aanbestedingen, giften en donaties, sponsoring en 'in kind' overeenkomsten, partnerships.</p>
FINANCIËN	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten; goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening (cfr. WVV);</p> <p>benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging (cfr. WVV);</p> <p>een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden (cfr. WVV);</p> <p>vaststelling van de</p>	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;</p> <p>alle handelingen mbt hypothekeren, van het lenen en uitlenen, zonder limiet op de termijn, van roerende en onroerende goederen;</p> <p>de keuze van verzekeringsmaatschappijen bankinstellingen;</p> <p>aanvaarden van schenkingen en legaten waarvan de nettowaarde (of de waarde na afhouding van erfbelasting, diverse kosten en</p>	<p>alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.</p>	<p>Vertegenwoordigingsbevoegdheid en financiële verrichtingen bij bank- en kredietinstellingen waar de vzw klant is;</p> <p>aanvaarden van schenkingen en legaten waarvan de nettowaarde (of de waarde na afhouding van erfbelasting, diverse kosten en honoraria) lager is dan 100.000 euro;</p> <p>jaarlijkse uitreiking van fiscale attesten voor aftrekbare giften;</p>

	lidmaatschapsbijdrage (cfr. WVV);	honoraria) hoger is dan 100.000 EURO, en door de minister van Justitie of door zijn vertegenwoordiger gemachtigd worden; alle overige handelingen van intern bestuur, buiten de exclusiviteit van wet of Algemene vergadering;		
HR PERSONEEL	alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten; een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden (cfr. WVV): bijvoorbeeld overdracht van personeel van vzw a naar vzw b bij fusie	alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten; goedkeuring van het personeelsbeleid aanwerven en ontslaan van de zakelijk coördinator en de inhoudelijk coördinator alle overige handelingen van intern bestuur, buiten de exclusiviteit van wet of Algemene vergadering;	alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen, met inbegrip van aanstellen en ontslaan van medewerkers (tijdelijk, vast en freelance) ¹⁰	nvt
AANKOPEN EN VERKOPEN	alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;	alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten; voor bedragen boven de 100.000 euro aangaan en opzeggen van overeenkomsten met klanten en leveranciers van diensten en goederen	alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.	voor alle bedragen onder de 100.000 euro aangaan en opzeggen van overeenkomsten met klanten en leveranciers van diensten en goederen;
JURIDISCH	alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit de WVV	alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten; aanspannen procedure tot nietigverklaring of schorsing van een zogenaamde administratieve rechtshandeling waarvan de vzw nadeel ondervindt bij de afdeling	alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet	indienen standpunten, opmerkingen en/of bezwaren via bezwaarschriften bij alle overheden gedurende de periode waarin het openbaar onderzoek loopt; indienen van beroepen tegen beslissingen van lokale besturen bij

¹⁰ **Opmerking Xanne Holvoet van Impactadvocaten:** Dit is een interne aangelegenheid en gelet op de interne werking van het IR hoeft deze bevoegdheid niet ook eens in een conventionele volmacht ingebed te worden.



		<p>Bestuursrechtspraak van de Raad van State en bij de Raad voor vergunningsbetwistingen ;</p> <p>inleiden van Burgerlijke procedures bij rechtbanken en als het geschil leidt tot strafrechtelijke vervolging, mogelijkheid tot burgerlijke partijstelling;</p> <p>aanspannen procedure bij Hof Van Cassatie bij niet akkoord vzw met een burgerlijke of strafrechtelijke beslissing in laatste aanleg;</p> <p>inleiden procedure bij Grondwettelijk Hof mbt nadeel vzw grondrechten of strijdigheid federale wetten en wetten van deelstaten met de Grondwet;</p>	rechtvaardigen.	<p>de Deputatie van de provincies en bij de Vlaamse regering;</p> <p>alle administratieve handelingen bij overheden en rechtsinstanties, die geen voorafgaande beslissing van het Bestuur vergen: oa briefwisseling met administraties en kabinetten.</p>
--	--	---	-----------------	---



2.7 DE COMITÉS, WAARONDER HET PARITAIR OVERLEGCOMITÉ

1. Wanneer noodzakelijk kan de algemene vergadering of het Bestuur overgaan tot het instellen van Comités. Comités kunnen samengesteld worden uit leden van het Bestuur, medewerkers en vrijwilligers, afgevaardigden van leden en toegetroden leden en derden. Een Comité kan voor bepaalde of onbepaalde duur opgericht worden.
2. Afhankelijk van de opdracht die hun wordt toegekend, kunnen Comités zowel adviserend, beleidsvoorbereidend, beleidsuitvoerend als beleidscontroleerend werken. Zij hebben de concrete verantwoordelijkheid die hun wordt gegeven door een daartoe bevoegd orgaan. Een Comité heeft als taak voorstellen en adviezen te formuleren aan het Bestuur en/of Algemene Vergadering inzake bijvoorbeeld beheerskwesties zoals statuten, Huishoudelijk Reglement, ledenwerking, koepelfunctie, personeelsbeleid, loonschalen, verenigingsmanagement, ...
3. De regels van bijeenroeping, toelating, vertegenwoordiging, bijstand, agendering van agendapunten, beraadslaging, stemming of andere vormvereisten worden bepaald door het orgaan waaraan het betrokken Comité verbonden is.

2.8 DE ADVIESRADEN

1. Voor bepaalde netwerk- of platformgerichte en inhoudelijke thema's kan de Algemene Vergadering of het Bestuur overgaan tot het instellen van Adviesraden. Adviesraden kunnen samengesteld worden uit bestuurders of niet-bestuurders, leden en toegetroden leden, externe adviseurs en andere derden. Een Adviesraad kan voor bepaalde en onbepaalde duur opgericht worden.





2. De taak van een Adviesraad kan bestaan uit het formuleren van gezamenlijke standpunten en/of het voorbereiden van gemeenschappelijke actie. Adviesraden rapporteren aan de organen van de vereniging waarvan ze afhangen.
3. Adviesraden hebben enkel een adviserende bevoegdheid naar deze organen toe. Zij kunnen dus geen bevoegdheid krijgen om iets te beslissen.
4. De regels van bijeenroeping, toelating, vertegenwoordiging, bijstand, agendering van agendapunten, beraadslaging, stemming of andere vormvereisten worden bepaald door het orgaan dat belast is met de oprichting en controle op deze Adviesraden.
5. Om een goede informatiedoorstroming te verzekeren, wordt een Adviesraad bij voorkeur voorgezeten door een bestuurder of een lid van het Dagelijks Bestuur. Het secretariaat en de verslaggeving worden toevertrouwd aan een personeelslid. Van de activiteiten van de Adviesraden wordt verslag uitgebracht aan het Bestuur, die deze activiteiten goedkeurt of bijstuurt. De werking van de Adviesraden en hun bijdrage aan de inhoudelijke werking van Trage Wegen vzw worden regelmatig geëvalueerd.

2.9 HET SECRETARIAAT

1. De professionele medewerkers van het secretariaat voeren alle taken uit die volgen uit het strategisch en operationeel kader vastgelegd door de bestuursorganen van de vereniging.
2. Vaste of wisselende vrijwilligers en stagiairs ondersteunen de medewerkers.
3. De zakelijke en inhoudelijke coördinator vormen het 'managementteam', dat geregeld samenkomt en de coördinatie van de dagelijkse activiteiten op zich neemt.
4. De twee coördinatoren - de zakelijk en inhoudelijk coördinatoren treden op voor de hun gedelegeerde bevoegdheden. De zakelijk en inhoudelijk coördinator zijn tevens de Dagelijks Bestuurders en de gevolmachtigden van de vzw (zie 2.4 en 2.5).
5. In relatie tot de bestuursorganen van Trage Wegen vzw dragen de zakelijk en inhoudelijk coördinator de eindverantwoordelijkheid voor de werking van het secretariaat en het dagelijks beheer van Trage Wegen vzw als organisatie.

3. FINANCIËLE STEUN

1. Financiële steun van overheidsinstanties, semi-openbare instellingen, private ondernemingen of andere donateurs wordt enkel aanvaard indien ze geen voorwaarden in zich houdt die afbreuk doen aan de basisprincipes of doelstellingen van Trage Wegen vzw.
2. Trage Wegen vzw neemt in haar media en publicaties in geen geval publiciteit op van producten en diensten die (manifest) schadelijk zijn voor natuur, milieu en gezondheid, hetzij in hun productie, hetzij in hun gebruiks- of afvalfase.
3. De zakelijk en inhoudelijk coördinator kunnen elk aanbod ter zake afzonderlijk beoordelen en alle twijfelgevallen voorleggen aan het Bestuur.

4. PARTIJPOLITIEKE ONAFHANKELIJKHEID

1. Trage Wegen vzw waakt over haar partijpolitieke onafhankelijkheid.
2. De functies van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester van Trage Wegen vzw zijn in principe onverenigbaar met een verantwoordelijke functie bij een politieke partij, met een mandaat van verkozenen of een kandidaatstelling bij verkiezingen. Partijpolitieke onafhankelijkheid van het personeel wordt door middel van het arbeidsreglement geregeld.





Goedgekeurd door het Bestuur op 18 juni 2020

Andy VANDEVYVERE,
Zakelijk coördinator / Dagelijks Bestuurder

Rik HOUTHUYS
Voorzitter / Vertegenwoordiger vzw



Gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad: ...





Akte ter neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en ter publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Benoeming, ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van twee bestuurders die de vzw in en buiten rechte kunnen vertegenwoordigen

Gelet op Art. 5. Sectie 5. 2de lid van de statuten van Trage Wegen vzw vzw: "Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, met name de voorzitter en de penningmeester die gezamenlijk handelen";

Gaat het Bestuursorgaan van Trage Wegen vzw – in zitting op 18 juni 2020 over tot de aanstelling van volgende twee bestuurders:

- De heer **HOUTHUYS Rik** (voorzitter), wonende Nachtegaalstraat 71, 1501 Halle, Geboren te Halle op 27 juli 1961, Rijksregisternummer: 610727-423.97
- de heer **JACOBS Danny** (penningmeester), wonende Kerkstraat 56 te 9820 Merelbeke; geboren te Leuven op 7 september 1965, rijksregisternummer: 65.09.07-347.95

De aanstelling gaat in op 18 juni 2020 en eindigt in 2023 na afloop van de gewone Algemene Vergadering, die wordt gehouden binnen 6 maanden na afsluiting van het voorbije boekjaar.

De volgende redenen kunnen leiden tot afzetting van beide bestuurders die de vzw in en buiten rechte kunnen vertegenwoordigen: het niet naleven van de statuten, het intern reglement, beslissingen van de Algemene Vergadering en het Bestuur. Deze opsomming is niet limitatief.

De aanstelling van beide bestuurders - gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging - wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.





Akte ter neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en ter publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Benoeming, ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van twee niet-bestuurders als bijzondere gevolmachtigden van de vzw

Gelet op Art. 5. Sectie 4. 3de lid van de statuten Trage Wegen vzw: "Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan"

Gelet op Art. 5. Sectie 5. 3de lid van de statuten van Trage Wegen vzw: "Het Bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het intern reglement van de vzw"

Gaat het Bestuursorgaan in zitting op 18 juni 2020 over tot de aanstelling van twee niet-bestuurders als bijzondere gevolmachtigden van de vzw:

- De heer VANDEVYVERE Andy (zakelijk coördinator), wonende Hoogstraat 62 te 9000 Gent, geboren te Ieper op 16 juli 1978, rijksregisternummer: 780716-221.16
- de heer CLAYS Steven (inhoudelijk coördinator), wonende Ooievaarstraat 71 te 9000 Gent, geboren te Lokeren op 9 juni 1977, rijksregisternummer 770609-129.96

De aanstelling gaat in op 18 juni 2020 en eindigt in 2023 na afloop van de gewone Algemene Vergadering, die wordt gehouden binnen 6 maanden na afsluiting van het voorbije boekjaar.

Beide bijzondere gevolmachtigden kunnen Trage Wegen vzw verbinden binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving, op basis van een reeks delegaties van bevoegdheden zoals omschreven in het Intern Reglement van 18 juni 2020 in de vijfde kolom van de in artikel 2.6 bepaalde delegatiematrix:

ALGEMEEN

- elke specifieke volmacht ter afhandeling van een specifieke aangelegenheid die volgt uit een voorafgaande beslissing van het Bestuur;

DOELEN EN ACTIVITEITEN

- voor alle bedragen onder de 100.000 euro in uitvoering van de strategische (SD's), operationele doelen (OD's) en goedgekeurde activiteiten, het indienen van voorstellen en afsluiten van overeenkomsten met het oog op het aangaan van samenwerking en/of het verwerven van middelen via natuurlijke personen en publieke en private rechtspersonen: subsidies, aanbestedingen, giften en donaties, sponsoring en 'in kind' overeenkomsten, partnerships;

FINANCIËN

- vertegenwoordigingsbevoegdheid en financiële verrichtingen bij bank- en kredietinstellingen waar de vzw klant is;
- aanvaarden van schenkingen en legaten waarvan de nettowaarde (of de waarde na afhouding van erfbelasting, diverse kosten en honoraria) lager is dan 100.000 euro;
- jaarlijkse uitreiking van fiscale attesten voor aftrekbare giften;





AANKOPEN EN VERKOPEN

- voor alle bedragen onder de 100.000 euro aangaan en opzeggen van overeenkomsten met klanten en leveranciers van diensten en goederen;

JURIDISCH

- indienen standpunten, opmerkingen en/of bezwaren via bezwaarschriften bij alle overheden gedurende de periode waarin het openbaar onderzoek loopt;
- indienen van beroepen tegen beslissingen van lokale besturen bij Deputatie van de provincies en bij de Vlaamse regering;
- alle administratieve handelingen bij overheden en rechtsinstanties, die geen voorafgaande beslissing van het Bestuur vergen: o.a. briefwisseling met administraties en kabinetten.

Voor de verrichtingen die niet meer bedragen dan 1.250 euro volstaat de handtekening van een van de gevolmachtigden. Voor bedragen vanaf 1.251 euro tot en met 100.000 euro tekenen twee gevolmachtigden. Boven deze bedragen kunnen de twee gevolmachtigden tekenen na een unieke machtiging, wat blijkt uit een voorafgaande beslissing van het Bestuur.

De benoeming van beide bijzondere gevolmachtigden van de vzw en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.





Akte ter neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en ter publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Benoeming, ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van twee niet-bestuurders als Dagelijks Bestuurders van de vzw

Gelet op Art. 5. Sectie 6 1ste lid van de statuten van Trage Wegen vzw: "Het dagelijks bestuur van de vzw op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het Bestuur worden opgedragen aan een of meer personen op het secretariaat van de vereniging verantwoordelijk voor de inhoudelijke en zakelijke coördinatie, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Deze personen dragen de titel van Dagelijks Bestuurder. Het Bestuur is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur."

Gelet op Art. 5 Sectie 6 2de lid van de statuten: "Overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

Gelet op Art. 5 Sectie 6 3de lid van de statuten: "Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, geldt de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft."

Gelet op Art. 5 Sectie 6 4de lid van de statuten: "De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het intern reglement van de vzw."

Gaat het bestuursorgaan in zitting op 18 juni 2020 over tot de aanstelling van volgende twee niet-bestuurders als Dagelijks Bestuurders van de vzw:

- De heer VANDEVYVERE Andy (zakelijk coördinator), wonende Hoogstraat 62 te 9000 Gent, geboren te Ieper op 16 juli 1978, rijksregisternummer: 780716-221.16
- de heer CLAYS Steven (inhoudelijk coördinator), wonende Ooievaarstraat 71 te 9000 Gent, geboren te Lokeren op 9 juni 1977, rijksregisternummer 770609-129.96

De aanstelling gaat in op 18 juni 2020 en eindigt in 2023 na afloop van de gewone Algemene Vergadering, die wordt gehouden binnen 6 maanden na afsluiting van het voorbije boekjaar.

Beiden kunnen Trage Wegen vzw verbinden binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpeijk zijn aan derden, overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV en zoals omschreven in het Intern Reglement van 18 juni 2020 in de vierde kolom van de in artikel 2.6 bepaalde delegatiematrix :

ALGEMEEN

- alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen, met inbegrip van het afhandelen van dagelijkse briefwisseling en het in ontvangst nemen van zendingen gericht aan de vzw of (leden van) haar bestuursorganen.

DOELEN EN ACTIVITEITEN

- alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

FINANCIËN

- alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang,





ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

HR EN PERSONEEL

- alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen, met inbegrip van aanstellen en ontslaan van medewerkers (tijdelijk, vast en freelance)

AANKOPEN EN VERKOPEN

- alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

JURIDISCH

- alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

De volgende redenen kunnen leiden tot afzetting van beide Dagelijks Bestuurders: het niet naleven van de statuten, het intern reglement, beslissingen van de Algemene Vergadering en het Bestuur. Deze opsomming is niet limitatief.

De benoeming van beide Dagelijks Bestuurders en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.



Kasteellaan 349 A Tiensesteenweg 63
9000 Gent 3000 Leuven
09/331 59 20 016/23 09 04